

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnung und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes Sachsen-Anhalt sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz Sachsen-Anhalt ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

# Schülerstammblatt

Grund- und Organisationsdaten

- Regeleinschulung Schuljahr 2025 / 26
- Aufnahme zum \_\_\_\_\_  
in Klasse \_\_\_\_\_

Name der Schule/ Schulort  <b>Grundschule „Am Mühlenberg“</b> <b>Schillerstraße 24</b> <b>39167 Hohe Börde/ OT Niederndodeleben</b> <b>Sachsen-Anhalt</b>  <b>Tel.: 039204/ 781 839</b>
--

## Angaben zur Schülerin/ zum Schüler

Name, Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum      Geburtsort/ Landkreis	Staatsangehörigkeit
Wohnanschrift (Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer)	Muttersprache

## Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/ Behinderungen

--

**Nur bei chronisch kranken Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind, sich selbst zu medikamentieren: Ich bin einverstanden, dass nachfolgende Personen meinem Kind folgende benannte Medikamente aushändigen bzw. im Notfall verabreichen dürfen:**

Person 1: \_\_\_\_\_      Medikament, Dosierung: \_\_\_\_\_  
ggf. gesondertes Blatt verwenden

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden <b>Kinderarztes:</b>   Krankenkasse:	<b>Im <u>Notfall</u> alternativ zu den Personensorgeberechtigten verständigt werden können:</b> <i>(bitte dringend angeben !!!)</i>  Name, Vorname/ Telefonnummer _____ Name, Vorname/ Telefonnummer _____ <span style="float: right; font-size: small;">ggf. gesondertes Blatt verwenden</span>
---	---

<b>Datum/ Unterschrift    Personensorgeberechtigter 1:</b> X	<b>Datum/ Unterschrift    Personensorgeberechtigter 2:</b> X
---	---

**(Unterschrift aller Personensorgeberechtigten !!!!!)**

## Schullaufbahn

<b>Schulformspezifische Zusatzdaten</b>  <input type="checkbox"/> Zurückstellung vom Schulbesuch (von/bis) ...../ ..... <input type="checkbox"/> nachträgliche Zurückstellung (von/bis) ...../ ..... <input type="checkbox"/> Besuch einer Vorklasse (von/ bis) ...../ ..... <input type="checkbox"/> vorzeitige Aufnahme (Untersuchungsergebnisse als Anlage) <input type="checkbox"/> Lese-Rechtschreib-Schwäche <input type="checkbox"/> Schullaufbahnenempfehlung 4. Schuljahr als Anlage	<b>Erste Einschulung</b> Datum Name/ Anschrift der Schule  <b>Überweisung</b> Datum/ Überweisung aus Klasse Name/ Anschrift der weiterführenden Schule
<b>Übersicht über Vollzeitschuljahre</b>	
Vollzeitschuljahr	1    2    3    4    5    6
Schuljahr	
Jahrgangsstufe	
W = wiederholt Klasse	

## Schulbesuchszeiträume und bisher besuchte Schulen (Schulbesuchszeiten werden von der Schule ausgefüllt)

Schuljahr	Schulform/ Schulname; Schulanschrift	Klasse	Klassenlehrer/ in

<p><b>Nur bei Anmeldung an Grundschule</b> Teilnahme an vorschulischen Maßnahmen:</p> <p><input type="checkbox"/> Sprachtherapie</p> <p><input type="checkbox"/> Ergotherapie</p> <p><input type="checkbox"/> Psychomotorik</p> <p><input type="checkbox"/> andere: _____</p>	<p><b>Bedarf an außerunterrichtlichen Angeboten.</b> (nur bei der Anmeldung an Grundschule)</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nein</p> <hr/> <p>Mein/ unser Kind besucht den Hort.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nein</p>
---	---

### Einwilligungserklärungen

<p><b>Einwilligung zur Einholung von Auskünften</b></p>
<p>Zur Erleichterung des Schulbetriebes, kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, vorschulische Einrichtungen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden. Die/ der Personenberechtigte/n sind damit</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> einverstanden      <input type="checkbox"/> nicht einverstanden</p>
<p><b>Fotogenehmigung während der Grundschulzeit</b></p>
<p>Während der Grundschulzeit kommt es zu etlichen Veranstaltungen, Events und Höhepunkten rund um die Schule (Fasching, Wandertage, Klassenfahrten, Schwimmfeste, Drachenfeste, Weihnachtsfeier etc.). Bitte erteilen Sie uns die Genehmigung, dass Ihr Kind fotografiert werden darf und diese Fotos anschließend veröffentlicht werden dürfen, sofern sie nicht kommerziellen Zwecken dienen. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> einverstanden      <input type="checkbox"/> nicht einverstanden</p>
<p><b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage</b></p>
<p>Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule repräsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (z. B. auf Gruppenfotos, keine Einzelporträts, ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> einverstanden      <input type="checkbox"/> nicht einverstanden</p>

### Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon / Festnetz		
Mobiltelefon		
Telefon, dienstlich		
Email-Adresse <small>(bitte unbedingt angeben!!!)</small>		

**Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:**

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig.
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten.
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626 a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigten, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegenden Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

**Daher:**

<b>Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht? (Bitte vollständig eintragen!!!)</b>		
<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nein	Vorlage Gerichtsurteil/ Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____  <p style="color: red; text-align: center;"><b>Bitte zur Anmeldung mitbringen bzw. im Sekretariat vorlegen!</b></p>	GS Einsicht erhalten am: _____  Unterschrift Aufnehmender der GS:  _____
<b>Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?</b>		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	<p style="color: red; text-align: center;"><b>Unterschrift der Mutter/ des Vaters:</b></p> _____ _____
<p style="color: purple; margin: 0;"><b>Wir verpflichten uns/ Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen (z.B. Adresse, Telefonnummer, Namensänderung etc.) <u>u m g e h e n d</u> der Schule mitzuteilen!!!</b></p>		
<p><b>Die Veränderungsanzeige der Schule wurde uns/ mir am Tag der Anmeldung unseres Kindes in der Grundschule am _____ ausgehändigt!</b></p>		
_____ Unterschrift / Datum <b>Personensorgeberechtigter 1</b>	_____ Unterschrift / Datum <b>Personensorgeberechtigter 2</b>	

**(Unterschrift aller Personensorgeberechtigten !!!!)**

**Notizen der Schule:**

- Hausordnung mit Ergänzung wurde ausgehändigt \_\_\_\_\_
- Belehrung Infektionsschutzgesetz wurde ausgehändigt \_\_\_\_\_
- Informationen Kopflausbefall wurde ausgehändigt \_\_\_\_\_
- Ferienordnung wurde ausgehändigt \_\_\_\_\_
- Veränderungsanzeige wurde ausgehändigt \_\_\_\_\_